



COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi n. 3 - Tel. 0375.98125 - Fax n. 0375.98733

Codice fiscale e Partita IVA 01695750198

Pec: comunepiadenadrizzona@pec.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIVALENTE SITA IN VIA MAZZINI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 11/12/2023

IL SINDACO

f.to dott. Priori Matteo Guido Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Candela Sabina

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso della sala polivalente di proprietà comunale, che viene individuata nel locale sito in via Mazzini n. 1, come da planimetria allegata (ALLEGATO A) e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva e per lo svolgimento di manifestazioni a carattere culturale/ricreativo.

La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli, con la disponibilità di spazi aggregativi per la cittadinanza.

Il locale è concesso in uso ai gruppi e/o associazioni ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani. Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Ragioneria e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.

I soggetti che intendono usufruire del locale presenteranno domanda al Protocollo comunale. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità in base ai seguenti criteri:

1. svolgimento di attività scolastiche;
2. società o gruppi sportivi che intendono svolgere attività sportiva per l'intera stagione;
3. società o gruppi sportivi che intendono svolgere attività sportiva per i giovani o fasce deboli;
4. richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché, in generale, manifestazioni e rappresentazioni extra sportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a. numero di iscritti praticanti;
- b. continuità dell'attività sportiva;
- c. comportamento tenuto dalla società sportiva nel corso di precedenti concessioni.

Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la sala polivalente fosse richiesta per la realizzazione di un'attività sporadica e non continuativa, in giorni o orari già oggetto di concessione ad un'attività ricorrente, è facoltà dell'Ente disporre la sospensione temporanea dell'attività ricorrente. Al titolare della concessione per l'uso della sala polivalente sarà, se possibile, comunque garantita dall'Amministrazione Comunale la possibilità di svolgere l'attività in altro luogo adatto, alle medesime condizioni di utilizzo.

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo del locale, resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

L'uso dell'impianto comprende, oltre all'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio.

Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo del locale un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

L'accesso al locale, in relazione al tipo di pavimentazione del medesimo, è consentito solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati, con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale, o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 5.

Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto ed alla custodia dell'immobile.

Le pulizie sono organizzate dal Comune ed il costo è a carico dei fruitori dell'impianto che sarà ripartito tra gli stessi proporzionalmente ai tempi di utilizzo del locale.

Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

Al termine del suo utilizzo, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

ART. 2 - FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

La domanda scritta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Piadena Drizzona almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività, mediante apposito modulo (ALLEGATO B) disponibile presso l'Ufficio Protocollo e sul sito istituzionale dell'Ente.

In tale modulo sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende attuare (data e orario, scopo e finalità, programma, calendario degli incontri ecc.). Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile o delegato dell'Associazione e/o Gruppo che organizza l'iniziativa.

Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio ragioneria, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo, la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della struttura.

ART. 3 - DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO

Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria.

Per lo svolgimento di determinate attività l'amministrazione si riserva la facoltà di far versare ai soggetti che utilizzano in maniera continuata la sala un deposito cauzionale di Euro 150,00, da versare al Comune prima dell'inizio dell'attività, a garanzia di eventuali danni arrecati alla struttura e alle sue attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo.

Le tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.

L'utente, all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso del locale.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile.

La mancata rendicontazione ed il mancato versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte dei soggetti insolventi, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

I soggetti che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della struttura.

L'uso della sala polivalente e dei relativi servizi è concesso in forma agevolata quando la richiesta è avanzata per lo svolgimento di attività non continuative dai seguenti soggetti:

- a) Organizzazioni di volontariato riconosciute;
- b) Associazioni culturali, sportive, sociali, ricreative e ambientaliste.

La concessione in forma agevolata prevede l'applicazione della stessa tariffa prevista per l'utilizzo della sala civica; essa comporta l'obbligo alla pulizia ed al riordino della sala concessa.

I soggetti che usufruiscono della concessione agevolata provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della struttura.

Sono sempre esonerati dal pagamento della tariffa per l'uso della sala polivalente:

- L'Istituto Comprensivo G. M. Sacchi
- Il Museo Archeologico Platina
- La Biblioteca del Comune di Piadena Drizzona

È riservata alla Giunta Comunale la facoltà di concedere l'utilizzo senza onere, oppure in forma agevolata, ad altre organizzazioni e/o istituzioni per attività e iniziative non contemplate dal presente articolo, a condizione che abbiano carattere pubblico e sociale.

ART. 4 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e

di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

ART. 5 - DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale utilizzerà la cauzione prestata o se non sufficiente sarà richiesta la refusione della spesa al fruitore della struttura.

Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

ART. 6 - DIVIETI

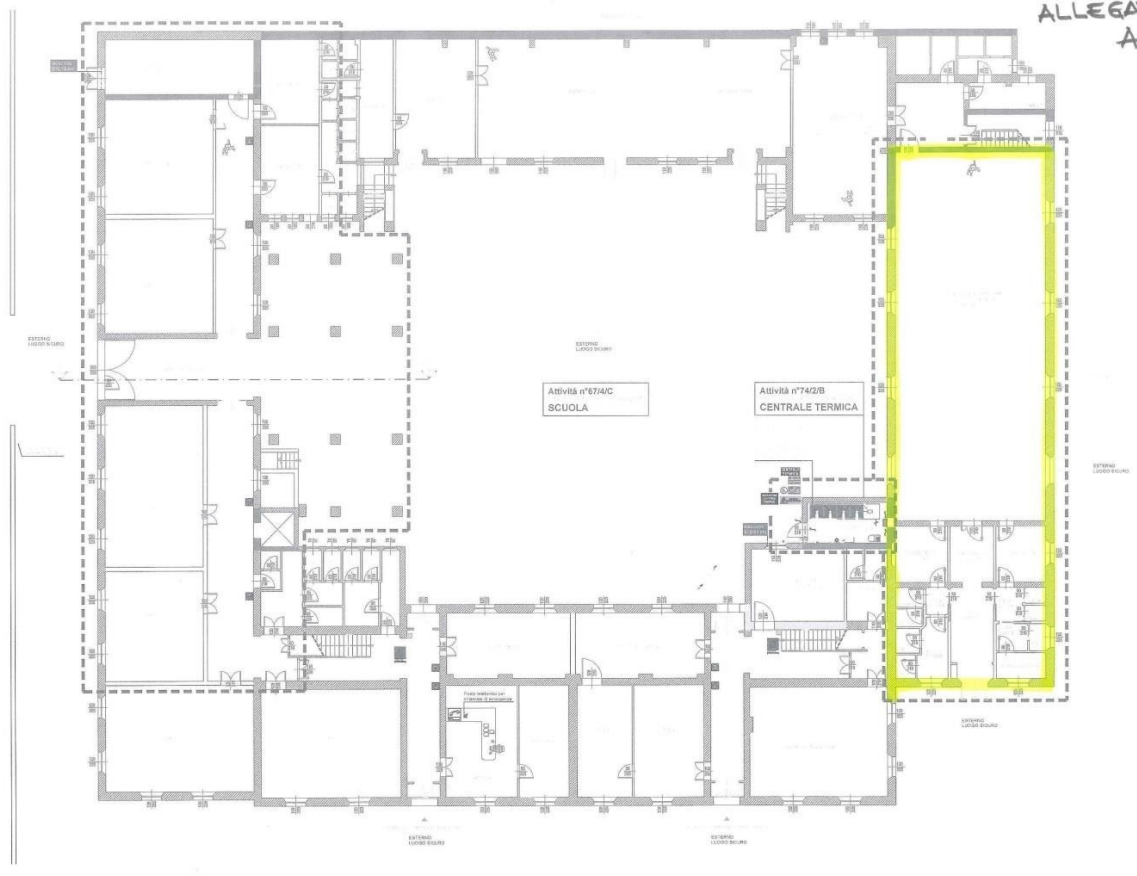
All'interno della sala polivalente è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della struttura, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune ha facoltà di disporre pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

ALLEGATO
A



ALLEGATO B

**MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE SITA IN VIA
MAZZINI, 1 - PIADENA DRIZZONA**

Il/La sottoscritto/a....., residente in.....,
via....., telefono.....,
responsabile dell'associazione/ente/gruppo.....,
con sede legale in, via.....,
Codice Fiscale..... P. IVA,
CHIEDE a codesta Amministrazione di poter utilizzare la Sala Polivalente sita in via Mazzini, 1
per il giorno/i, dalle ore....., alle ore.....,
per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....
.....

La fattura relativa all'utilizzo della Sala Polivalente va intestata a:

Rag sociale.....con sede legale in,
via....., Cod. Fiscale.....,
P. IVA, Cod. Univoco fatturazione,
telefono, PEC

Modalità di pagamento:

BONIFICO BANCARIO, entro 10 gg dal ricevimento della fattura, utilizzando le seguenti coordinate
bancarie intestate a:

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

IBAN IT 75 A 05034 05840 000000001755

BANCO BPM SpA – fil. Piadena Drizzona (CR), Via Libertà n. 92

DICHIARA di assumere a suo carico tutti gli obblighi ed oneri riguardo sicurezza, sorveglianza dei locali e impianti.

Nel caso vi sia corresponsione di denaro, il richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalla vigente legislazione.

Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone o beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.

Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Polivalente, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso della Sala Polivalente, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

Il richiedente dichiara di conoscere in ogni sua parte il vigente Regolamento per l'uso della Sala Polivalente sita in via Mazzini 1 e le relative tariffe in vigore e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel suddetto Regolamento.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

Piadena Drizzona, lì

Il richiedente

.....