



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il **28/12/2021** Nr. Prot. **19712**

AGGIORNAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.)
ISTITUITO DAL MESE DI MARZO 2021.

Nr. Progr. **223**

Data **27/12/2021**

Seduta Nr. **32**

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno VENTISETTE del mese di DICEMBRE alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
PRIORI MATTEO GUIDO GIORGIO	SINDACO	S
CAVENAGHI GIANFRANCO	VICESINDACO	N
LUCINI LAURA IN PIGOLI	ASSESSORE	S
DI CESARE LUCIANO	ASSESSORE	S
POZZI FEDERICA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti</i> 4	<i>Totale Assenti</i> 1	

Assenti Giustificati i signori:

CAVENAGHI GIANFRANCO

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA CANDELA SABINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. PRIORI MATTEO GUIDO GIORGIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) ISTITUITO DAL
MESE DI MARZO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti, in accordo con le norme del D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e quelle collegate;

VISTI:

- la L. 134/2012, di conversione del D.L. 83/2012, meglio noto come “*Decreto Sviluppo*”, con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. 380/2001 “*TUE - Testo Unico per l’Edilizia*”. e la riforma dello Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.);
- il Decreto Legge 90/2014, che prevede che lo sportello telematico polifunzionale è lo strumento che attua il Piano di informatizzazione ed è obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che tale normativa comporta necessariamente l’avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dallo Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.);

CONSIDERATO che:

- lo S.U.E. deve provvedere alla ricezione delle istanze, alla gestione delle relative istruttorie, all’adozione dei provvedimenti, alla cura dei rapporti tra l’Amministrazione Comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto dell’istanza, nonché al rilascio di certificazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia ed urbanistica;
- il Responsabile dell’Area Tecnica - Edilizia privata, Urbanistica e S.U.E. con determinazione n. 382 del 23/09/2020 ha affidato alla ditta GLOBO s.r.l. di Treviolo (BG) l’incarico per la costituzione di un sistema informativo geografico per la gestione digitale dello sportello unico dell’edilizia privata (S.U.E.), basato sulla piattaforma “Solo1”;
- l’Amministrazione Comunale con propria deliberazione n. 2 del 15/01/2021 ha avviato lo S.U.E. in forma esclusivamente telematica avvalendosi del sopraccitato sportello telematico polifunzionale a far data dal 01/03/2021;
- si rende necessario apportare piccole correzioni, chiarimenti e aggiornamenti alla deliberazione citata, in particolare per quanto riguarda le integrazioni, variazioni e modifiche alle pratiche aperte;

VISTA la nuova formulazione dell’Allegato “A”, che indica i termini e la tipologia delle pratiche edilizie da presentare obbligatoriamente attraverso lo sportello telematico polifunzionale (e di quelle, minori, che possono essere presentate tramite PEC, invariate);

RITENUTO, pertanto, di dover aggiornare le indicazioni sullo sportello telematico polifunzionale;

ATTESA la propria competenza in questo atto ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000 *TUEL - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate,

1) DI DARE ATTO che è ISTITUITO lo Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.) nell’ambito del *Servizio Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.*;

2) DI DARE ATTO altresì che a decorrere dal 01/03/2021 tutte le comunicazioni e le istanze rivolte allo Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.) del Comune di Piadena Drizzona devono essere inoltrate esclusivamente in modalità telematica, attraverso l'utilizzo dello sportello telematico polifunzionale presente on-line all'indirizzo <https://sportellotelematico.comunepiadenadrizzona.cr.it/> secondo le modalità previste dalla normativa vigente di settore, costantemente evidenziate e richiamate all’interno del portale medesimo;

3) DI AGGIORNARE l’Allegato “A” che contiene i termini e le modalità di presentazione delle pratiche digitali allo Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.), che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4) DI STABILIRE che le pratiche relative ai procedimenti ricompresi nel suddetto allegato “A”, presentate successivamente al 01/03/2021 in modalità non telematica o comunque difforme da quanto previsto nel portale dello S.U.E., sono improcedibili e dichiarate irricevibili ai sensi della Legge 241/1990, art. 2, c. 1;

5) DI PRECISARE che anche i procedimenti avviati antecedentemente alla menzionata data saranno gestiti, ove siano necessarie integrazioni istruttorie, attraverso l'utilizzo dello sportello telematico;

6) DI DEMANDARE al Responsabile del *Servizio Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.* l’adozione di tutti i provvedimenti ed atti di organizzazione necessari per il corretto funzionamento del servizio;

7) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del *Servizio Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.* per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Successivamente,
stante l’urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Piadena Drizzona

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi n° 3 – 26034 – C.F. e P. IVA: 01695750198

Telefono 0375 98125 - PEC: comunepiadenadrizzona@pec.it

Area Urbanistica, Edilizia Privata – S.U.E.

tel. 0375 98125 int. 2.1 - e-mail: urbanistica@ comunepiadenadrizzona.cr.it

ALLEGATO “A”

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE delle PRATICHE DIGITALI allo SPORTELLO TELEMATICO per l'EDILIZIA (S.U.E.) del COMUNE di PIADENA DRIZZONA

Articolo 1 – MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo sportello telematico per l'edilizia, dal giorno 01/03/2021 è attivo il portale di accesso all'indirizzo web:

<https://sportellotelematico.comunepiadenadrizzona.cr.it/>

Il portale telematico costituisce unico ed esclusivo punto di accesso valido per la presentazione delle pratiche edilizie di cui al successivo art. 3, per le quali è obbligatoria la presentazione telematica.

Le pratiche per le quali vige l'obbligatorietà della presentazione telematica, presentate in modo difforme, sono irricevibili, improcedibili e conseguentemente rigettate.

Articolo 2 – ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati all'accesso al portale i privati cittadini ed i professionisti registrati tramite apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati possono accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno “patrimonio” del singolo tecnico professionista o cittadino, e per la consultazione degli archivi.

Articolo 3 – OBBLIGATORIETA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche di cui ai servizi telematici attivati, la gestione delle istanze edilizie avviene obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per i seguenti procedimenti:

- **Permesso di costruire;**
- **SCIA** alternativa al permesso di costruire;
- **SCIA;**
- **CILA;**
- **CIL** (opere stagionali contingenti e temporanee...);
- **Mutamento di destinazione d'uso** senza opere;
- Deposito di **pratiche strutturali ('cementi armati') e/o sismiche;**



Comune di Piadena Drizzona

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi n° 3 – 26034 – C.F. e P. IVA: 01695750198

Telefono 0375 98125 - PEC: comunepiadenadrizzona@pec.it

Area Urbanistica, Edilizia Privata – S.U.E.

tel. 0375 98125 int. 2.1 - e-mail: urbanistica@ comunepiadenadrizzona.cr.it

- **Comunicazioni di inizio e fine lavori** e richiesta di proroghe;
- **integrazioni, variazioni e modifiche** relative alle pratiche non definitivamente concluse, indipendentemente dalla data e dalla modalità di presentazione originaria (avvenuta in forma cartacea fino a febbraio 2020, in forma elettronica via PEC da febbraio 2020 a febbraio 2021, in forma telematica tramite sportello da marzo 2021);
- **Segnalazione Certificata di Agibilità;**
- **parere preventivo** per edilizia privata o urbanistica;
- **Autorizzazione Paesaggistica;**
- Tutte le pratiche riguardanti i **vincoli ambientali;**
- Tutte le pratiche riguardanti l'urbanistica (richiesta **piani attuativi** e loro varianti);
- Deposito di **frazionamenti;**

Anche tutte le altre pratiche in materia edilizia (**Certificati di Destinazione Urbanistica**, anche al fine dell'assimilabilità alle zone A o B per usufruire del 'bonus facciate', **accesso documentale, idoneità degli alloggi, autorizzazioni alla occupazione o concessioni di manomissione del suolo pubblico** con cantieri) devono essere presentate in forma digitale.

Queste ultime possono essere presentate (preferibilmente) attraverso il medesimo portale – sportello telematico, oppure, in alternativa, direttamente al protocollo del Comune, all'indirizzo PEC:

comunepiadenadrizzona@pec.it

Articolo 4 – ENTRATA IN VIGORE

La presentazione telematica attraverso il portale per l'edilizia di cui al precedente art. 1 per le procedure indicate al precedente art. 3 è obbligatoria dal 01/03/2021.

*Il Responsabile del Servizio
Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.
f.to arch. Alberto Assandri*



COMUNE DI PIADENA DRIZZONA
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. 223

Del 27/12/2021

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) ISTITUITO DAL MESE DI MARZO 2021.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
---	--

Data 27/12/2021	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to ALBERTO ASSANDRI
-----------------	---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 223 DEL 27/12/2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to DOTT. MATTEO GUIDO GIORGIO PRIORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì, 28/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3[^] comma, D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA SABINA CANDELA