



Comune di PIADENA

*Assessorato allo Sport,
alle Politiche giovanili,
Manifestazioni e rapporti con le Associazioni*

REGOLAMENTO per l'utilizzo del locale palestra delle ex scuole di Vho di Piadena

Approvato con deliberazione de C.C. n. 40 del 23/11/2009

IL SINDACO
f.to Bruno Tosatto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cappelli dr.ssa Carolina

Indice

Art. 1 Finalità e funzionamento
Art. 2 Domande e documentazione
Art. 3 Criteri di assegnazione
Art. 4 Tariffe
Art. 5 Depositi cauzionali
Art. 6 Obblighi e divieti
Art. 7 Revoca utilizzo del locale palestra delle ex scuole di Vho
Art. 8 Gestioni
Art. 9 Entrata in vigore

Art. 1 Finalità e funzionamento

Il locale palestra delle ex scuole di Vho di Piadena ubicato in Via Manzoni n. 1, è destinata all'uso pubblico per la diffusione e la pratica della ginnastica terapeutica e dello sport inteso nelle sue forme educative e ricreative. L'utilizzo del locale è prioritariamente rivolto a soddisfare gli interessi generali dei cittadini del Comune di Piadena.

Gli utenti del locale possono essere: società sportive, federazioni o enti di promozione sportiva, istituzioni scolastiche e, in genere, tutti gli organismi associativi o gruppi di cittadini che perseguano finalità formative, ricreative e sociali.

L'uso del locale palestra delle ex scuole di Vho può essere di tipo continuativo da parte di: organizzatori di corsi di disciplina sportiva o attività ginnica, di scuole, gruppi ed associazioni, oppure occasionale.

Fatta salva la priorità di utilizzo da parte di utenti, come sopra descritti, residenti nel territorio del Comune di Piadena, in caso di disponibilità oraria l'uso dell'impianto potrà essere concesso anche ad utenti aventi domicilio ed attività al di fuori del territorio comunale.

Il Comune provvede direttamente alla gestione dell'impianto, anche attraverso appalto. La gestione può essere anche affidata ad associazioni direttamente operanti sul territorio per la promozione delle attività sportive o sociali ed in tal caso regolata da apposita convenzione, riportante patti, condizioni, modalità operative ed obblighi nei confronti del Comune e degli utenti dell'impianto.

L'amministrazione, viste le richieste di utilizzo, redige un calendario di utilizzo del locale palestra delle ex scuole di Vho.

Le modalità di uso del locale palestra delle ex scuole di Vho sono stabilite dal presente regolamento.

Art. 2 Domande e documentazione

Gli utenti che intendono ottenere l'uso del locale sono tenuti a presentare al Comune una domanda scritta nella quale devono essere specificati:

- Dati anagrafici e recapito del richiedente;
- Ragione sociale dell'associazione/società sportiva/gruppo di persone o ente rappresentato;
- Motivi per cui si richiede la concessione;
- Dichiarazione con la quale il legale rappresentante delle associazioni/società/persone/enti o il privato utente si assume tutte le responsabilità che possono derivare a persone o cose dall'uso dell'impianto e delle attrezzature e strutture e dalle manifestazioni in esso realizzate, esentando da qualsiasi responsabilità civile e penale sia l'amministrazione Comunale che il gestore.

Art. 3 Criteri di assegnazione

Il Comune dà riscontro alle domande autorizzando i richiedenti sulla base delle disponibilità di calendario e dei criteri di priorità di cui al presente articolo.

Eventuali dinieghi dovranno essere motivati.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di respingere domande di utilizzo del locale anche per ragioni connesse alla tipologia delle attività da svolgere o al numero degli utenti previsti.

Hanno priorità nell'utilizzo della palestra nel seguente ordine:

1. Il Comune di Piadena con le proprie attività;
2. Le scuole di ogni ordine e grado;
3. Le associazioni, società o gruppi sportivi;
4. Tutte le realtà associative, senza fini di lucro, operanti nel territorio, non identificate nei punti precedenti;
5. Organizzatori di corsi per disciplina sportiva o attività ginnica compatibile con l'impianto;
6. I singoli cittadini del Comune di Piadena;
7. Utenti aventi residenza ed attività al di fuori del territorio comunale;

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare periodicamente l'effettivo regolare utilizzo da parte di coloro che hanno fatto richiesta del locale.

Art. 4 Tariffe

I soggetti che intendono utilizzare l'impianto, ad eccezione di quelli indicati ai punti 1) e 2) dell'art. 3, dovranno corrispondere al Comune una tariffa oraria la cui misura viene stabilita annualmente con un provvedimento deliberativo della Giunta.

Le associazioni di volontariato che usano il locale per attività non a fini di lucro potranno essere esentate dal pagamento della tariffa, se garantiscono di effettuare a propria cura la pulizia dei locali.

Art. 5 Depositi cauzionali

Per lo svolgimento di determinate attività l'Amministrazione si riserva la facoltà di far versare ai soggetti che utilizzano in maniera continuativa il locale un deposito cauzionale di € 150,00, da versare al Comune prima dell'inizio dell'attività, a garanzia di eventuali danni arrecati alla struttura e alle sue attrezzature.

Il deposito cauzionale viene svincolato dal Comune al termine della concessione, fatta salva la verifica di eventuali danni al locale; in tal caso il deposito verrà trattenuto dal Comune fino alla concorrenza dei danni accertati.

Gli utenti restano obbligati a risarcire, a richiesta del Comune, i danni di entità superiore al deposito cauzionale.

In caso di utilizzo del deposito cauzionale esso dovrà essere immediatamente reintegrato per la somma corrispondente alla quota utilizzata.

Il mancato risarcimento del danno arrecato comporta l'esclusione dall'uso del locale e l'esercizio dell'azione legale da parte del Comune.

Art. 6 Obblighi e divieti

È fatto obbligo agli utenti del locale di:

1. Utilizzare l'impianto, le attrezzature e i servizi con la massima diligenza ed attenzione;
2. Provvedere alla pulizia dei locali dopo l'uso degli stessi o alla fine della giornata;
3. Indossare la tenuta d'uso con apposite scarpe idonee a preservare l'integrità della pavimentazione.

All'interno del locale è vietato fumare ed introdurre animali.

Il responsabile delle attività e i rappresentanti del Comune hanno facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente regolamento o comunque abbia un comportamento pregiudizievole al buon funzionamento delle strutture o delle attività sportive che vi si svolgono.

Gli utenti si intendono espressamente obbligati ad attenersi e a fare attenere i propri iscritti e/o collaboratori alle norme del presente regolamento.

Art. 7 Revoca utilizzo del locale palestra delle ex scuole di Vho

Il Comune potrà revocare l'autorizzazione all'utilizzo del locale prima della scadenza del termine indicato nei casi in cui si verifichi:

- a) Morosità nel pagamento;
- b) Indisponibilità dell'impianto o degli accessori per causa di forza maggiore o in occasione di opere di manutenzione o di modifica dell'impianto, elezioni amministrative e/o politiche.

In caso di anticipata risoluzione e/o temporanea sospensione per i motivi di cui al punto precedente, derivante da provvedimento sottoscritto dall'Amministrazione Comunale, nulla potrà eccepire o pretendere l'utente.

L'utilizzo del locale si intende risolto anticipatamente anche per una sola delle seguenti cause:

- a) Cattivo uso dell'impianto o delle attrezzature;
- b) Inosservanza delle norme del presente regolamento.

Nessun indennizzo di sorta spetterà all'utente in caso di decadenza dell'utilizzo per i motivi sopra esposti.

Art. 8 Gestione

La gestione finanziaria, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la regolazione degli impianti del locale, competono all'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà di delegarla a soggetti terzi.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il 30° giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Il regolamento sarà esposto permanentemente nella zona di ingresso della palestra.